



AG 30.09.2025

Procès-verbal de l'Assemblée Générale de l'Association ZUGDAY

Présentation:

[ZUG_DAY_Presentation_AG_30.09.2025.pdf](#)

Date : 30 septembre 2025

Heure début : 19:43

Lieu : Bussigny

Procès-verbal de l'Assemblée Générale de l'Association ZUGDAY

1. Présence

2. l'Association ZUG DAY

3. Rétrospective des éditions précédentes

4. Buts de l'Association

5. Catégories de membres

6. Bilan de l'édition 2025

7. Communication et suivi

8. Application ZUGDAY

9. Perspectives 2026

10. Recrutement et organisation

11. Clôture

1. Présence

Zürcher Simon, Maud Zürcher, André Manon, Yann Henry, Dodeller Stéphane, Fournier Sarah, Mathez Gregory, Morcom-Harneis Joshua, Pereira Vanessa, Valentin Castella, Maeder Emie, Kronenberg Xavier, Bastien Rosset, Luc Maurer

2. L'Association ZUG DAY

L'association du ZUGDAY a été fondée le 19 février 2025.

Luc Maurer souligne l'importance de ne pas oublier la déclaration d'impôts obligatoire pour les associations. Il se demande également s'il ne manquerait pas certaines cotisations, car en l'absence de celles-ci, les membres pourraient être tenus responsables en cas de litige. Le comité s'engage à effectuer les vérifications nécessaires d'ici la prochaine assemblée générale.

3. Rétrospective des éditions précédentes

Depuis sa création, le ZUGDAY a connu une croissance régulière :

- En **2022**, 9 équipes et 33 participant·e·s.
 - En **2023**, 19 équipes et 86 participant·e·s.
 - En **2024**, 24 équipes et 99 participant·e·s, avec l'introduction du concept de **quête aventure**.
 - En **2025**, 40 équipes et plus de 150 participant·e·s, marquant une **nouvelle identité visuelle** et la **création officielle de l'association**.
-

4. Buts de l'Association

L'Association ZUGDAY poursuit plusieurs objectifs :

- **Créer du lien** entre toutes et tous.
 - Promouvoir la **mobilité durable**.
 - Encourager le **jeu**, la **coopération** et l'esprit d'équipe.
 - Soutenir des **valeurs de respect, d'inclusivité et de partage**.
-

5. Catégories de membres

L'association distingue deux catégories de membres :

Les **membres actifs** participent à l'organisation ou au développement du ZUGDAY.

→ Ils disposent du **droit de vote**.

Les **partenaires** regroupent les associations, institutions ou entreprises collaborant avec ZUGDAY.

→ Ils **ne disposent pas du droit de vote**.

6. Bilan de l'édition 2025

L'édition 2025 a rassemblé **plus de 150 participant·e·s** réparti·e·s en **40 équipes** et soutenues par **20 partenaires et sponsors**.

L'événement a été un succès, avec une **note moyenne de 4,66 sur 5**.

Les participant·e·s ont particulièrement apprécié **l'originalité des quêtes**, la **qualité du lieu d'arrivée** et les **retombées médiatiques**. Le **taux de satisfaction** et la **volonté de recommander l'événement** sont en forte hausse. La **mixité des équipes** et la **qualité des lots** ont aussi été saluées.

Certains points restent à améliorer, notamment la **gestion des règles du jeu** et la **communication auprès du grand public**.

Les **enjeux futurs** concernent la **participation active de la ZUG TEAM**, le **renforcement du volet durabilité**, la **mise en avant des valeurs** de l'association, ainsi que le **développement d'activités ludiques** comme le bingo et les énigmes. Le rôle des **ambassadeur·rices** sera également clarifié.

7. Communication et suivi

Plusieurs actions de communication sont prévues :

- Réalisation d'un **After Movie**.
 - Tournage d'une vidéo intitulée « **À nous de jouer** ».
 - Publication d'un article dans le **Sarasani** (journal scout) en fin d'année.
 - Présence dans la **presse EERV**.
-

8. Application ZUGDAY

Joshua Morcom-Harneis présente l'application développée par la **Junior Entreprise 42 Lausanne**.

Elle permet de **gérer les équipes** et de **partager des photos et vidéos** pendant la course.

Les prochaines étapes sont la **finalisation du design**, la **validation des images** et la **mise en production** avant la prochaine édition.

9. Perspectives 2026

Deux événements sont déjà prévus :

- Un **Mini ZUGDAY** le **26 mars 2026**, qui pourrait prendre la forme d'un repas convivial avec les participant·e·s.
- Le **ZUGDAY principal** le **29 août 2026**.

Le projet **ZUG PASS**, une activité continue entre les éditions, est également à l'étude.

10. Recrutement et organisation

Le comité souhaite renforcer la **visibilité du ZUGDAY**.

Une meilleure communication sur les **réseaux sociaux** est prévue, accompagnée d'un **flyer plus explicite** pour expliquer rapidement le concept.

Xavier Kronenberg se propose comme **trésorier**, proposition qui sera discutée en comité.

Maud Zürcher est pressentie pour devenir **responsable ambassadrice** de l'événement.

Dodeller Stéphane rejoindra l'équipe en charge du **développement de l'application**.

11. Clôture

L'Assemblée Générale est levée à **20h51**.

Le comité remercie chaleureusement tous les membres pour leur engagement et leur contribution au succès du **ZUGDAY 2025**.

Heure de fin : 20:51